



VRIJWILLIGERSBELEID BUURTVERENIGING SEGHWAERT OP DREEF

1. Voorwoord

Buurtvereniging Seghwaert op Dreef (hierna **SOD**) draait op de inzet, betrokkenheid en enthousiasme van vrijwilligers. Dankzij vrijwilligers kunnen activiteiten georganiseerd worden die bijdragen aan een gezellige, veilige en verbonden wijk.

Met dit vrijwilligersbeleid wil het Bestuur duidelijkheid geven over de samenwerking tussen SOD en haar vrijwilligers. Het beleid beschrijft wederzijdse verwachtingen, rechten en verantwoordelijkheden en biedt een praktische leidraad voor iedereen die zich inzet voor SOD.

Vrijwilligerswerk binnen SOD gebeurt vrijwillig en onbetaald, maar is niet vrijblijvend. Goede samenwerking vraagt om open communicatie, wederzijds respect en duidelijke afspraken.

Het Bestuur spreekt haar grote waardering uit voor alle vrijwilligers die zich inzetten voor de wijk en haar bewoners.

2. Doel van het vrijwilligersbeleid

Dit vrijwilligersbeleid heeft als doel:

- Vrijwilligers duidelijkheid te geven over hun rol binnen SOD;
- Een veilige, respectvolle en prettige werkomgeving te creëren
- Afspraken vast te leggen over begeleiding, samenwerking en verantwoordelijkheden;
- De kwaliteit en continuïteit van activiteiten te waarborgen;
- Vrijwilligers te ondersteunen en te waarderen.

3. Wat verstaan wij onder vrijwilligerswerk

Een vrijwilliger is iemand die zich vrijwillig en onbetaald inzet voor SOD, zonder arbeidsovereenkomst en zonder winstoogmerk.

Vrijwilligers verrichten werkzaamheden die bijdragen aan de doelstellingen van SOD en aan het welzijn en de betrokkenheid van wijkbewoners.

Vrijwilligerswerk kan onder andere bestaan uit:

- Begeleiden van activiteiten;
- Ondersteunen bij evenementen;
- Bardiensten;
- Administratieve ondersteuning;
- Technische of praktische ondersteuning;
- Communicatie en promotie;
- Bestuursondersteuning.



4. Organisatie en verantwoordelijkheden

Bestuur

Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid en de uitvoering daarvan.

Het Bestuur:

- Stelt het vrijwilligersbeleid vast;
- Zorgt voor een veilige en prettige werkomgeving;
- Ondersteunt vrijwilligers en coördinatoren;
- Behandelt klachten en geschillen.

Vrijwilligerscoördinator

De afdelingscoördinator fungeert ook als vrijwilligerscoördinator (hierna coördinator) en is het eerste aanspreekpunt voor vrijwilligers binnen SOD.

De coördinator:

- Werft en begeleidt vrijwilligers;
- Voert kennismakingsgesprekken;
- Maakt afspraken over inzet en werkzaamheden;
- Ondersteunt vrijwilligers bij vragen of problemen;
- Organiseert evaluatie- en overlegmomenten.

Vrijwilligers

De vrijwilligers:

- Voeren afgesproken werkzaamheden naar beste vermogen uit;
- Gaan respectvol om met bezoekers, leden en andere vrijwilligers;
- Houden zich aan gemaakte afspraken;
- Melden bijzonderheden, incidenten of problemen tijdig.

5. Werving en kennismaking

Nieuwe vrijwilligers kunnen zich aanmelden via:

- Het Bestuur van SOD;
- Bestaande vrijwilligers binnen SOD;
- Social media of advertenties van SOD;
- Vrijwilligersorganisaties;
- Wijkactiviteiten.

Na aanmelding vindt een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden onder andere besproken:

- Interesses en motivatie;
- Beschikbaarheid;
- Ervaring en vaardigheden;
- Mogelijke werkzaamheden.

In het geval dat beide partijen positief zijn volgt een kennismakingsperiode. Daarna worden afspraken vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.



Voor bepaalde functies kan een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden gevraagd.

6. Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersovereenkomst waarin afspraken worden vastgelegd over:

- Werkzaamheden;
- Inzet en beschikbaarheid;
- Begeleiding;
- Vergoedingen;
- Verzekeringen;
- Vertrouwelijkheid;
- Beëindiging van de samenwerking.

De overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst. Wijzigingen in afspraken worden in overleg gemaakt.

7. Rechten van vrijwilligers

Vrijwilligers hebben recht op:

- Een prettige en veilige werkomgeving;
- Duidelijke informatie en begeleiding;
- Respectvolle behandeling;
- Inspraak en overleg;
- Vergoeding van vooraf afgesproken onkosten;
- Een passende vrijwilligersvergoeding (indien van toepassing);
- Dekking via de geldende verzekeringen van SOD;
- Waardering voor hun inzet.

8. Verwachtingen en gedragsregels

Vrijwilligers worden geacht:

- Zorgvuldig en verantwoordelijk te handelen;
- Afspraken na te komen;
- Vertrouwelijk om te gaan met persoonlijke informatie;
- Respectvol om te gaan met anderen;
- Discriminatie, intimidatie en ongewenst gedrag te vermijden;
- Geen alcohol of drugs te gebruiken tijdens werkzaamheden;
- Incidenten of onveilige situaties te melden.

Het aannemen van persoonlijke giften of geldbedragen van bezoekers of deelnemers is niet toegestaan zonder toestemming van het Bestuur.

Bij ziekte of verhindering meldt de vrijwilliger dit zo spoedig mogelijk aan de coördinator.



9. Privacy en vertrouwelijkheid

Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leden, bezoekers en andere vrijwilligers.

Persoonlijke gegevens worden uitsluitend gebruikt voor activiteiten van SOD en niet zonder toestemming gedeeld met derden.

SOD handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het vrijwilligerswerk gelden.

10. Vergoedingen en verzekeringen

Vrijwilligers kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van gemaakte onkosten, Declaraties worden ingediend volgens de geldende procedure.

Vrijwilligers vallen, voor zover van toepassing, onder de aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering van SOD.

11. Veiligheid en sociale omgang

SOD streeft naar een sociaal veilige omgeving voor iedereen.

Ongewenst gedrag, zoals agressie, intimidatie, discriminatie, pesten of seksuele intimidatie, wordt binnen SOD niet geaccepteerd.

Vrijwilligers kunnen schades of incidenten melden bij de vrijwilligerscoördinator of de Secretaris van het Bestuur.

12. Beëindiging van het vrijwilligerswerk

Vrijwilligers kunnen hun werkzaamheden op ieder moment beëindigen.

SOD kan de samenwerking beëindigen in het geval dat:

- Afspraken structureel niet worden nagekomen;
- Sprake is van ongewenst gedrag;
- De belangen van SOD worden geschaad;
- De werkzaamheden vervallen.

Bij beëindiging van de werkzaamheden vindt indien mogelijk een afsluitend gesprek plaats.

Bij beëindiging van de werkzaamheden heeft een vrijwilliger recht op een getuigschrift.

13. Slotbepaling

In situaties waarin dit beleid niet voorziet, beslist het Bestuur van SOD. Het Bestuur kan dit beleid wijzigen indien daar aanleiding toe bestaat.