



Buurtvereniging Seghwaert Op Dreef
Gaardedreef 189
2723 AZ Zoetermeer
info@seghwaertopdreef.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VRIJWILLIGERS

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vereniging

Buurtvereniging Seghwaert op Dreef (hierna **SOD**).

Vrijwilliger

Iedere persoon die onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht voor SOD zonder arbeidsovereenkomst.

Bestuur

Het Bestuur van SOD.

Coördinator

De door het Bestuur aangewezen persoon die verantwoordelijk is voor begeleiding en afstemming van vrijwilligers.

2. Doel van het vrijwilligerswerk

Vrijwilligers leveren een bijdrage aan de activiteiten, dienstverlening en doelstellingen van SOD.

Het vrijwilligerswerk draagt binnen de wijk Seghwaert bij aan:

- Ontmoeting in de wijk;
- Sociale verbinding;
- Leefbaarheid;
- Participatie;
- Een prettige en veilige buurtomgeving.

3. Aanmelding en introductie

Nieuwe vrijwilligers voeren een kennismakingsgesprek met de coördinator of de Secretaris van het Bestuur.

Er kan een proefperiode worden afgesproken.

SOD kan voor bepaalde functies een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verlangen.

Vrijwilligers ontvangen de vrijwilligersgids en dit reglement. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

4. Taken en verantwoordelijkheden

Vrijwilligers

De vrijwilligers:

- Voeren afgesproken werkzaamheden naar beste vermogen uit;
- Houden zich aan gemaakte afspraken;
- Melden bijzonderheden, incidenten of problemen;
- Gaan zorgvuldig om met eigendommen;
- Handelen volgens de gedragscode van SOD.



Buurtvereniging Seghwaert Op Dreef
Gaardedreef 189
2723 AZ Zoetermeer
info@seghwaertopdreef.nl

Coördinator

De coördinator:

- Begeleidt vrijwilligers;
- Verzorgt afstemming en planning;
- Is aanspreekpunt voor vrijwilligers;
- Ondersteunt bij problemen of vragen.

Bij afwezigheid wordt de functie van coördinator overgenomen door de Secretaris van het Bestuur.

Bestuur

Het Bestuur:

- Draagt eindverantwoordelijkheid;
- Stelt beleid en regels vast;
- Beslist in situaties waarin dit reglement niet voorziet.

5. Gedragscode

Vrijwilligers gedragen zich respectvol tegenover:

- Bezoekers;
- Buurtbewoners;
- Andere vrijwilligers;
- Bestuursleden.

Niet toegestaan zijn onder andere:

- Discriminatie;
- Intimidatie;
- Agressie;
- Pesten;
- Seksuele intimidatie;
- Misbruik van positie;
- Ongewenst taalgebruik.

Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met social media en plaatsen geen berichten of foto's die schadelijk zijn voor personen of SOD.

6. Privacy en vertrouwelijkheid

Vrijwilligers gaan vertrouwelijk om met persoonsgegevens en informatie.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor verenigingsdoeleinden.

Het delen van persoonsgegevens met derden zonder toestemming is niet toegestaan.

De geheimhoudingsplicht blijft ook gelden na beëindiging van het vrijwilligerswerk.



7. Veiligheid en incidenten

Vrijwilligers volgen veiligheidsinstructies op.

Onveilige situaties worden direct gemeld.

Schade, ongevallen of incidenten worden zo spoedig mogelijk gemeld bij de Secretaris het Bestuur of de coördinator. Het schadeformulier kan worden gevonden op onze website onder “ <https://seghwaertopdreef.nl/Bestuurszaken> “.

Alcohol- of drugsgebruik tijdens werkzaamheden is niet toegestaan wanneer dit de veiligheid of uitvoering van werkzaamheden beïnvloedt.

8. Vergoedingen en declaraties

Eventuele vrijwilligersvergoedingen worden vastgesteld door het Bestuur.

Onkosten worden uitsluitend vergoed indien vooraf afgesproken of goedgekeurd.

Declaraties worden voorzien van bewijsstukken. Declaraties worden ingediend volgens de geldende procedure.

SOD houdt rekening met geldende fiscale regels.

9. Afwezigheid

Vrijwilligers melden verhindering zo spoedig mogelijk.

Wanneer mogelijk helpt de vrijwilliger mee bij het regelen van vervanging.

Bij langdurige afwezigheid kan overleg plaatsvinden over voortzetting van de werkzaamheden.

10. Eigendommen en sleutels

Materialen, sleutels en toegangsmiddelen blijven eigendom van SOD.

Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met eigendommen van SOD.

Bij beëindiging van het vrijwilligerswerk worden alle eigendommen ingeleverd bij de secretaris van het Bestuur.

11. Beëindiging vrijwilligerswerk

Zowel SOD als de vrijwilliger kunnen de samenwerking beëindigen.

SOD kan de samenwerking beëindigen bij:

- Ernstig ongewenst gedrag;
- Overtreding van afspraken;
- Veiligheidsrisico's;
- Handelen in strijd met de belangen van SOD.



Buurtvereniging Seghwaert Op Dreef
Gaardedreef 189
2723 AZ Zoetermeer
info@seghwaertopdreef.nl

12. Klachten en meldingen

Vrijwilligers kunnen klachten, zorgen of meldingen bespreken met de coördinator of de Secretaris van het Bestuur.

Meldingen worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

Het Bestuur beslist over de afhandeling van klachten.

13. Slotbepalingen

In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bestuur van SOD. Het Bestuur kan dit Huishoudelijk Reglement wijzigen indien daar aanleiding toe bestaat.