



Buurtvereniging Seghwaert Op Dreef
Gaardedreef 189
2723 AZ Zoetermeer
info@seghwaertopdreef.nl

VRIJWILLIGERSGIDS BUURTVERENIGING SEGHWAERT OP DREEF

Welkom bij Buurtvereniging Seghwaert op Dreef (hierna **SOD**).

Wij zijn blij dat u zich als vrijwilliger wilt inzetten voor de wijk en SOD. Dankzij vrijwilligers kunnen activiteiten georganiseerd worden die bijdragen aan ontmoeting, gezelligheid, betrokkenheid en verbinding in de buurt.

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor SOD. Samen zorgen we voor een veilige, prettige en gastvrije omgeving voor bewoners, bezoekers en andere vrijwilligers.

Deze vrijwilligersgids bevat praktische informatie, afspraken en verwachtingen. Daarnaast geldt het Huishoudelijk Reglement Vrijwilligers.

1. Over SOD

SOD organiseert activiteiten en ontmoetingen voor bewoners van de wijk. Daarbij staan betrokkenheid, saamhorigheid en een fijne leefomgeving centraal.

SOD werkt met vrijwilligers die zich op verschillende manieren inzetten, bijvoorbeeld bij:

- Activiteiten en evenementen;
- Ontvangst en gastheerschap;
- Bar- en keukenwerkzaamheden;
- Begeleiding van bezoekers;
- Communicatie en administratie;
- Onderhoud en ondersteuning;
- Bestuur en organisatie.

2. SOD-kernwaarden

Binnen SOD vinden wij het belangrijk dat iedereen:

- Respectvol met elkaar omgaat;
- Zich welkom en veilig voelt;
- Afspraken nakomt;
- Open communiceert;
- Zorgvuldig omgaat met bezoekers, vrijwilligers en materialen;
- Bijdraagt aan een prettige sfeer.

Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. We rekenen op elkaar en maken daarom duidelijke afspraken.

3. Wat u van SOD mag verwachten

Als vrijwilliger mag je rekenen op:

- Een prettige en veilige werkomgeving;
- Duidelijke uitleg over uw werkzaamheden;
- Begeleiding en ondersteuning;
- Respectvolle omgang;
- Inspraak en ruimte voor ideeën;
- Een passende vrijwilligersvergoeding of onkostenvergoeding indien van toepassing;



Buurtvereniging Seghwaert Op Dreef
Gaardedreef 189
2723 AZ Zoetermeer
info@seghwaertopdreef.nl

- Dekking via de verzekeringen van SOD voor zover van toepassing;
- Waardering voor uw inzet.

4. Wat wij van vrijwilligers verwachten

Wij verwachten van vrijwilligers dat zij:

- Gemaakte afspraken nakomen;
- Zorgvuldig omgaan met bezoekers, vrijwilligers en eigendommen;
- Respectvol communiceren;
- Vertrouwelijk omgaan met persoonlijke informatie;
- Op tijd aanwezig zijn;
- Zich tijdig afmelden bij verhindering;
- Incidenten, onveilige situaties of problemen melden;
- Bijdragen aan een prettige sfeer binnen SOD.

Wanneer mogelijk helpt de vrijwilliger mee om vervanging te regelen bij afwezigheid.

5. Aanmelding en kennismaking

Nieuwe vrijwilligers hebben eerst een kennismakingsgesprek met een coördinator of Bestuurslid.

Tijdens dit gesprek bespreken we onder andere:

- Interesses en ervaring;
- Beschikbaarheid;
- Verwachtingen;
- Mogelijke werkzaamheden;
- Praktische afspraken.

Daarna kan een kennismakings- of proefperiode worden afgesproken. Wanneer beide partijen tevreden zijn, worden de afspraken vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

In sommige functies kan een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gevraagd worden.

6. Begeleiding

Vrijwilligers kunnen terecht bij de coördinator of de Secretaris van het Bestuur voor:

- Vragen;
- Ondersteuning;
- Begeleiding;
- Praktische zaken;
- Suggesties of verbeterpunten.

Wij vinden open communicatie belangrijk. Problemen of zorgen kunnen altijd besproken worden.



7. Sociale veiligheid en omgangsvormen

Iedereen moet zich binnen onze vereniging veilig en gerespecteerd voelen.

Daarom accepteren wij geen:

- Discriminatie;
- Agressie;
- Intimidatie;
- Pesten;
- Seksuele intimidatie;
- Grensoverschrijdend gedrag.

Vrijwilligers gaan respectvol om met bezoekers, buurtbewoners en andere vrijwilligers.

Meldingen van ongewenst gedrag kunnen besproken worden met de coördinator of de Secretaris van het Bestuur.

8. Privacy en vertrouwelijkheid

Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

Dit betekent onder andere:

- Geen persoonsgegevens delen zonder toestemming;
- Geen ledenlijsten of contactgegevens verspreiden;
- Voorzichtig omgaan met foto's en social media;
- Vertrouwelijke informatie niet bespreken buiten SOD.

Deze verplichting blijft ook gelden nadat het vrijwilligerswerk is beëindigd.

9. Vergoedingen en declaraties

Indien van toepassing kunnen vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding ontvangen en/ of gemaakte onkosten declareren. Afspraken hierover worden vooraf gemaakt.

Declaraties moeten:

- Tijdig worden ingediend;
- Voorzien zijn van bonnetjes of bewijsstukken;
- Betrekking hebben op gemaakte kosten voor SOD.

Het Bestuur bepaalt de hoogte en voorwaarden van vergoedingen.

10. Verzekering en aansprakelijkheid

SOD heeft een verzekering afgesloten voor vrijwilligers voor zover van toepassing.

Schade, ongevallen of incidenten moeten zo snel mogelijk gemeld worden bij de coördinator of de Secretaris van het Bestuur. Het schadeformulier kan worden gevonden op onze website onder “ <https://seghwaertopdreef.nl/Bestuurszaken> ”.

Vrijwilligers dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van SOD en van derden.



Buurtvereniging Seghwaert Op Dreef
Gaardedreef 189
2723 AZ Zoetermeer
info@seghwaertopdreef.nl

11. Praktische afspraken

Afmelden

Bij verhindering meldt de vrijwilliger zich zo snel mogelijk af bij de coördinator.

Sleutels en materialen

Sleutels, toegangsmiddelen en materialen blijven eigendom van SOD.

Adreswijzigingen

Wijzigingen in contactgegevens worden tijdig doorgegeven.

12. Stoppen als vrijwilliger

Vrijwilligerswerk kan altijd in overleg beëindigd worden.

Bij beëindiging worden:

- Materialen;
- Sleutels (en andere toegangsmiddelen);
- Documenten

ingeleverd bij de Secretaris van het Bestuur.

Indien gewenst kan een evaluatiegesprek plaatsvinden.

13. Contact

Voor vragen of ondersteuning kunt u contact opnemen met de vrijwilligerscoördinator of de Secretaris van de Bestuur van SOD.