

Gezocht:

Betrokken secretaris voor het bestuur van de buurtvereniging Seghwaert op Dreef (SOD)

Wist je dat vrijwilligerswerk volgens wetenschappelijk onderzoek 'een verbeterd gevoel van welzijn' veroorzaakt?

Maak het verschil bij de SOD als secretaris! Notuleer vergaderingen en denk actief mee over het beleid. Help ons en de buurt groeien en bloeien!

Wat ga je doen?

- Als secretaris ben je lid van het bestuur;
- Je notuleert bestuursvergaderingen en de ledenvergadering;
- In samenspraak met de voorzitter stel je de agenda voor de vergaderingen op;
- Je ondersteunt de voorzitter door in- en uitgaande post te beheren;
- Je beheert het archief;
- Je zet je gemiddeld 8 uur per week in.

Jouw inbreng is belangrijk en gewaardeerd!

Wij vragen:

- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden
- Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid in het notuleren en verwerken van informatie
- Beschikbaarheid om te vergaderen
- Enthousiasme om mee te denken over het beleid en de toekomst van onze buurtvereniging
- Betrokkenheid en hart voor het SOD

Wat levert het voor jou op?

- Een betekenisvolle bestuursfunctie met verantwoordelijkheid en uitdaging
- De kans om jouw stem te laten horen en echt impact te maken
- Waardering van het bestuur en de leden

We hebben jouw hulp hard nodig!

Wil jij bijdragen aan de toekomst van het SOD? Dan zijn we op zoek naar jou!

Meld je vandaag nog aan en kom kennismaken met het bestuur. Samen zorgen we voor een bloeiende vereniging voor iedereen!